

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 8)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Центром развития ребенка № 8
от «04» сентября 2016 г. № 108

Заведующий МОУ Центром развития
ребенка № 8



Е.А. Глухова

«04» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Совета МОУ Центра развития
ребенка № 8

протокол № 01

от «01» августа 2016 г.

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией
питания обучающихся муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района
Волгограда», а также доступа комиссии и родителей (законных
представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Порядок, МОУ Центр развития ребенка № 8) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр;
- Уставом МОУ Центра развития ребенка № 8.

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ Центра развития ребенка № 8, в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8 осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;
- документарная проверка;
- изучение мнений родителей (законных представителей) обучающихся.

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 назначает сотрудников МОУ Центра развития ребенка № 8, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями МОУ Центра развития ребенка № 8 члены комиссии уведомляют представителя МОУ Центра развития ребенка № 8 в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями МОУ Центра развития ребенка № 8, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы МОУ Центра развития ребенка № 8.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю МОУ Центра развития ребенка № 8 и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МОУ Центра развития ребенка № 8, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется **оценочный лист** (Приложение 1) и **акт проверки** (Приложение 2). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители МОУ Центра развития ребенка № 8 знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений родителей (законных представителей) обучающихся, составляется **чек – лист** (Приложение 3) и **акт проверки** (Приложение 4).

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

Документы представляются представителю МОУ Центра развития ребенка № 8 для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица МОУ Центра развития ребенка № 8.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда».

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока МОУ Центра развития ребенка № 8 в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. В течение одного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. От одной группы посетить помещения для приема пищи может только один родитель (законный представитель).

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени приема пищи и имеют право выбрать для посещения любой обязательный прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

3.2.5. **График посещения** помещений для приема пищи (Приложение 5) формируется и заполняется на каждую рабочую неделю месяца на основании **заявок**, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МОУ Центра развития ребенка № 8 (Приложение 6).

3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в **журнал учета заявок** (Приложение 7), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего МОУ Центром развития ребенка № 8.

3.2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в МОУ Центр развития ребенка № 8 каждый вторник и четверг рабочей недели. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МОУ Центра развития ребенка № 8.

3.2.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя заведующего МОУ Центром развития ребенка № 8 и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).

3.2.9. Заявка должна содержать сведения:

- Ф. И. О. заявителя;
- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя – при наличии;
- причину посещения;
- желаемое время посещения (день, час, прием пищи);

- Ф. И. О. и группу обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель), – сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.10. Заявка должна быть рассмотрена и согласована заведующим МОУ Центром развития ребенка № 8 или иным уполномоченным лицом МОУ Центра развития ребенка № 8.

3.2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 Порядка) сотрудник МОУ Центра развития ребенка № 8 уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале учета заявок.

3.2.13. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника МОУ Центра развития ребенка № 8.

3.2.14. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления МОУ Центра развития ребенка № 8, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МОУ Центра развития ребенка № 8.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МОУ Центра развития ребенка № 8, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям МОУ Центра развития ребенка № 8;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного заведующим МОУ Центром развития ребенка № 8;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет МОУ Центр развития ребенка № 8;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте МОУ Центра развития ребенка № 8 в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 8)

Оценочный лист
комиссии по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся

Дата и время проведения проверки: _____

Группа: _____

Режимный момент: _____
(завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин)

Члены Комиссии, проводившие проверку: _____

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ к:		
	– раковинам для мытья рук;		
	– мылу;		
	– полотенцам.		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		

9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим питания			
11	Имеется утвержденный график приема пищи		
12	Соблюдается утвержденный режим питания		
13	Имеется утвержденное расписание выдачи готовых блюд с пищеблоков в группы		
14	Выдача готовых блюд осуществляется в соответствии утвержденным графиком		
125	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в МОУ Центре развития ребенка № 8		
15	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
16	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
17	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
18	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
19	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
20	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
21	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		
22	Смена блюд проводится по мере надобности		

23	Соблюдается последовательность подачи блюд		
----	--	--	--

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 8)

АКТ ПРОВЕРКИ №

**комиссией по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся**

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за
организацией питания обучающихся МОУ Центра развития ребенка № 8 на
_____ 20 / 20 учебный год

(указать период)

Была проведена проверка помещений для приема пищи следующих групп:

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за
организацией питания обучающихся: _____

Про проведении проверки присутствовали: представитель МОУ Центра
развития ребенка № 8 - ответственный за организацию питания

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения: _____

сформированы предложения: _____

Приложения к акту:

- оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией
питания обучающихся на 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 8)

Чек - лист
проверки комиссией по родительскому контролю за организацией
питания обучающихся документов по организации питания в
МОУ Центре развития ребенка № 8

Дата и время проведения проверки: _____

Член(ы) Комиссии, проводивший(е) проверку: _____

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется Положение об организации питания обучающихся		
2	Имеются приказы об организации питания		
3	Имеется акт об утверждении стоимости питания		
4	Есть утвержденное ежедневное меню для всех возрастных категорий:		
	– 1–3 года		
	– 3-7 лет		
5	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
6	Количество обязательных приемов пищи в ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в МОУ Центре развития ребенка № 8		
7	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
8	Количество детей по табелю учета посещаемости совпадает с количеством заказанных порций		
9	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции		
10	Соблюдается питьевой режим и график смены питьевой воды		

Члены комиссии:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 8)

АКТ ПРОВЕРКИ №
комиссией по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ Центра развития ребенка № 8 на 20__ / 20__ учебный год

Была проведена документальная проверка организации питания.

К проверке были запрошены (указать необходимое):

- меню - ежедневное;
- документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
- документы о внутреннем контроле качества пищевой продукции;
- графики выдачи готовых блюд и приема пищи;
- распорядительные документы по организации питания;
- график и журнал смены питьевой воды.

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся: _____

Про проведении проверки присутствовали: представитель МОУ Центра развития ребенка №8 - ответственный за организацию питания _____

заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 _____

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения: _____

сформированы предложения: _____

Приложения к акту:

- чек-лист лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

(дата)		

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 8)

Утверждаю:
Заведующий МОУ Центром развития
ребенка № 8

_____ Е.А. Глухова
«__» _____ 20__ г.

График посещения
помещений для приема пищи членами комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся и родителей
(законных представителей) обучающихся
на _____ 202_ – _____ 202_ г.

Дата посещения	Время посещения	Ф. И. О. и подпись посетителя	Подпись, должность, Ф. И. О. сопровождающего .
		Член комиссии	Ответственный за организацию питания – старший воспитатель
		Родитель воспитанника ФИО (ребенка)	Ответственный за организацию питания – старший воспитатель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 8)

Заведующему МОУ Центром
развития ребенка № 8
Е.А. Глухой

Заявка на посещение помещений для приема пищи

Ф. И. О. заявителя	Иванов Иван Иванович
Желаемое время посещения (день и конкретный прием пищи)	09.01.2026, 8:30-09:00, завтрак
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	8 (917) 000-00-00 Ivanov@mail.ru
Предмет (причина) посещения	Жалоба ребенка
Ф. И. О. и номер группы обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель)	Иванов Андрей Иванович, воспитанник старшей группы № 3

К заявке прилагаю:

1. Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, на 5 л. в 1 экз.

Я обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

09.01.2026

(дата)

_____/Иванов И.И./
(подпись) (Фамилия И.О.)

1 Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

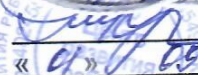
2 Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема п

[illegible]

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью на

15 (пятнадцать)
листах

Заведующий
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Центр развития ребенка № 8
Тракторозаводского района
Волгограда»

 Е.А. Глухова
« 01 » 2026 г.

